

02. QUY TRÌNH CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TTYT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của TTYT Tuy An)

	QUY TRÌNH CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN
Trình tự thực hiện	Bước 1: Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu Khách hàng đến tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng, cung cấp Căn cước công dân và nộp hồ sơ để nghị cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án. Nhân viên phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng tiếp nhận hồ sơ, ghi thông tin người bệnh vào sổ và đưa giấy hẹn. Bước 2: Tóm tắt hồ sơ bệnh án Nhân viên phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng xin ký duyệt với lãnh đạo vào giấy đề nghị cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án; thực hiện ghi chép thông tin bản tóm tắt hồ sơ bệnh án; in từ phần mềm quản lý khám chữa bệnh theo yêu cầu của khách hàng; trình ký đóng dấu theo quy định. Bước 3: Trả kết quả Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng hoặc qua đường bưu điện.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng
Thành phần, số lượng hồ sơ	Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đối với cá nhân: + Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án + Căn cước photo của người bệnh. + Giấy ủy quyền liên hệ và nhận giấy tờ (trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến làm việc). Căn cước photo của người được ủy quyền. + Đơn/Giấy giới thiệu làm việc. + Căn cước photo của người được giới thiệu.
Số lượng hồ sơ:	01 bộ.
Thời hạn giải quyết	Tối đa không quá 05 ngày làm việc , kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ. Trường hợp hồ sơ đưa vào lưu trữ lâu năm (từ năm); thời gian giải quyết không quá 10 ngày làm việc , kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ. Trường hợp hồ sơ đưa vào lưu trữ từ năm; thời

	gian giải quyết không quá 15 ngày làm việc , kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	- Người bệnh hoặc người được ủy quyền của người bệnh. - Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, tổ chức giám định pháp y, giám định tâm thần, luật sư của người bệnh được tiếp cận, cung cấp hồ sơ bệnh án để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan - Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường Nhà nước.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (Mẫu số 03 phụ lục II Thông tư số 25/2025/TT-BYT).
Lệ phí (nếu có)	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Giấy giới thiệu làm việc. - Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSB ☐ (Mẫu số 04, phụ lục II Thông tư số 25/2025/TT-BYT).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không

Mẫu Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSB□/tài liệu liên quan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢN TÓM TẮT HSB□/TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án Tài liệu liên quan Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Y tế Tuy An

- **Tên tôi là:**
- **Địa chỉ:**
.....
- **Số CC/Hộ chiếu:** **Số điện thoại:**
Là người bệnh Là **của người bệnh:** **năm sinh:**
- **Vào viện:** ngày/...../20..... **Ra viện:**/...../20.....
- **Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:**
- **Tôi viết đơn này để nghị Trung tâm Y tế Tuy An:**

1. Cung cấp cho tôi:

- **Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án**
- **Tài liệu liên quan**
- **Giấy tờ khác, ghi rõ:**
- **Mục đích:**

2. Cho tôi được đọc, xem, ghi chép HSB□ của tôi/thân nhân của tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20.....

DUYỆT LÃNH ĐẠO

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)